

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIȘ
DIRECȚIA GENERALĂ DE PATRIMONIU
Serviciul Intretinere Cladiri si Parc Auto

19349/10.10.2014

APROBAT
PRESEDINTE,
Călin-Ionel DOBRA



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de aparate de multiplicat documente - 2 buc

I. DATE GENERALE

I.1. Autoritatea Contractantă:

Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș

Cod de Înregistrare fiscală: 4358029

Adresa poștală: Bulevardul Revoluției din 1989 nr.17, Timisoara, cod poștal 300034, județul Timiș

Adresa poșta electronică: andra.costina@cjtimis.ro

Reprezentantul legal:

Nume, prenume: Călin Ionel DOBRA

Funcție: Președinte Consiliul Județean Timiș

Număr de telefon: 0256 406 577

Număr fax: 0256 406 577

I.2. Sursa de finanțare:

Sursa de finanțare a contractului ce urmează a fi atribuit: bugetul propriu

II. OBIECTUL SI DURATA CONTRACTULUI

În baza contractului care se va încheia, vor fi furnizate aparate de multiplicat documente - 2 buc
Durata contractului: 30 de zile de la semnarea acestuia.

III. CARACTERISTICI TEHNICE MINIME SI OBLIGATORII NECESARE PENTRU APARAT DE MULTIPLICAT DOCUMENTE

VITEZA 95 PPM A4 alb-negru, 45 PPM A3

-ALIMENTATOR AUTOMAT DE DOCUMENTE

-Unitate duplex Fără stocare; 52-256 gmp.

-SCANARE FAȚĂ-VERSO A DOCUMENTELOR CU MAI MULTE PAGINI

-VITEZĂ DE SCANARE A4 PÂNĂ LA 240 IPM; O TRECERE SCANARE

-MODURI SCANARE SCAN-TO-EMAIL (SCAN-TO-ME), SCAN-TO-SMB (SCAN-TO-HOME), SCAN-TO FTP, SCAN-TO-BOX, SCAN-TO-USB, SCAN-TO-WEBDAV, SCAN-TO-DPWS, NETWORK TWAIN SCAN,

- CAPACITATE DE ALIMENTARE CU HÂRTIE STANDARD: 3.650 COLI ,

- 2 CASETE HARTI +TAVI DE MARE CAPACITATE

-FORMAT HARTIE: A6-SRA3A6-SRA3; DIMENSIUNI PARTICULARIZATE, hârtie banner max. 1.200 x

297 mm

- ZONĂ MAXIMĂ DE PRINTARE 307 X 437 MM (SRA3); 302 X 448 MM (A3+),

PRELUCRARE MEDIA CUPRINZĂTOARE:

- Până la 300 gmp greutate media în printuri simplex

- Până la 256 gmp greutate media în printuri duplex

Greutate media 52-300 gmp

- FINISHER CU CAPSARE 50COLI , BROSURARE 20 COLI, IESIRE TAVA 1 : 200 FILE: A6 - SRA3 (52 ~ 90G/M²), TAVA PRINCIPALA 2000 FILE: A6, A5, A4 DE 52 ~ 90G/M²,

INTERFATA USB, RETEA,

IV. CONDIȚII PRIVIND CONFORMITATEA CU STANDARDELE RELEVANTE

Condiții privind conformitatea cu standardele relevante: standard de calitate ISO 9001, ISO 14001 (sau echivalente) pentru producător.

V. CONDIȚII DE LIVRARE, GARANȚIE ȘI POST GARANȚIE

Ofertantul va asigura transportul, montarea, punerea în funcțiune și câte un set de tonere originale, aceste cheltuieli fiind incluse în valoarea aparatelor.

Perioada de garanție pentru echipamente este de 24 luni de la semnarea procesului verbal final de recepție și punere în funcțiune a echipamentelor.

Pe întreaga perioadă a garanției pentru echipamente, furnizorul se obligă să asigure atât service-ul cât și componentele (piese) aflate în perioada de garanție acordată de către producător, în mod gratuit. În perioada de garanție furnizorul se obligă să schimbe piesele/elementele defecte ale echipamentelor cu piese noi.

Durata maximă de intervenție pentru remedierea unei defecțiuni este de maxim 48 ore (în funcție de complexitate) de la notificarea achizitorului la locația furnizării/montării și punerii în funcțiune a acestora. În cazul în care furnizorul nu poate să asigure piesele de schimb sau echipamentele în timp util are obligația să asigure un echipament similar pe perioada procurării componentelor sau echipamentelor. Toate cheltuielile referitoare la transport, valoarea pieselor și manopera cad în sarcina furnizorului.

VI. ALTE CERINTE

- Aparatele pentru multiplicat documente vor fi de generație nouă, nu se accepta echipamente recondiționate sau folosite de tip "refurbished".
- Furnizorul trebuie să depună fișa tehnică de produs modelul (tipul/varianta) de echipament oferat în vederea susținerii caracteristicilor tehnice minime solicitate prin caietul de sarcini;
- Caracteristicile tehnice specificate în caietul de sarcini vor fi minime și obligatorii;
- Pentru calitatea echipamentelor ofertantul va remite documente valabile emise sau obținute de producător.

VII. PREZENTAREA OFERTEI:

a) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul va anexa propunerii tehnice propunerea de contract - însoțită și asumată de ofertant prin semnarea pe fiecare pagină.

b) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va conține:
Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total oferat, lei fără TVA și Anexa la formularul de ofertă;

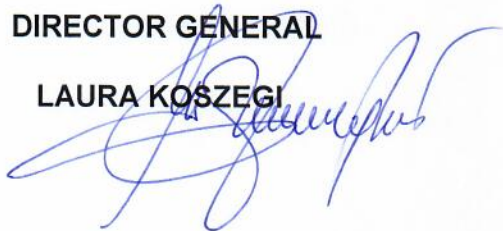
- Anexa la formularul de ofertă va cuprinde centralizatorul prețului oferat pe fiecare aparat de multiplicat in parte

Oferta pentru furnizarea de aparate de multiplicat documente nu trebuie să depășească valoarea total estimată a contractului de furnizare.

Verificat,

DIRECTOR GENERAL

LAURA KOSZEGI



Elaborat,

SEF SERVICIU

MIRCEA CEPEU

